

Al fine di accelerare il procedimento di liquidazione e di evitare l'appesantimento della procedura con oneri a carico dei difensori per l'acquisizione delle copie degli atti e per la scansione degli stessi, per il "gratuito patrocinio" appare proficuo incentivare il ricorso alle "liquidazioni in udienza", all'esito della conclusione della fase (dibattimentale o gip/gup), privilegiando la redazione di una "bozza di provvedimento" che, all'esito dei positivi riscontri fiscali effettuati dalla cancelleria immediatamente dopo la consegna del modello di liquidazione privo di sottoscrizione del magistrato, sarà destinato ad essere riprodotto nel provvedimento definitivo di liquidazione, che sarà depositato in cancelleria nel più breve tempo possibile per essere comunicato al P.M. e alle parti al fine di far decorrere il termine per l'eventuale impugnazione.

Per favorire il suddetto modulo procedimentale "concordato" sarà necessario che il difensore, esclusivamente per le istanze di liquidazione relative alla prima fase, s'impegni a inviare il provvedimento d'ammissione al patrocinio e la "griglia" già depositata in udienza - con evidenza del magistrato precedente e della data di presentazione in udienza - nel sistema informatico SIAMM entro 5 giorni dal deposito dell'istanza in udienza.

In siffatte ipotesi - si ribadisce - i difensori sono sollevati dall'onere di produrre la documentazione attestante l'attività svolta.

Nelle istanze depositate in udienza il difensore dovrà specificare se si tratta di liquidazione afferente la prima o altre fasi.

Qualora l'istanza non fosse presentata in udienza il difensore:

- per la c.d. I fase dovrà trasmettere l'istanza tramite SIAMM allegando "griglia", provvedimento di ammissione completo di documenti attestanti l'attività svolta nel processo;

- per la c.d. II e III fase, il deposito della predetta istanza, corredata dall'istanza di ammissione al gratuito patrocinio e dei documenti di cui sopra nonché di quelli attestanti l'eventuale sopravvenuto cambiamento dello stato di famiglia, sarà effettuato esclusivamente per via cartacea nelle cancellerie di riferimento (per tali intendendosi quelle cui la fase si riferisce).

Per le richieste di liquidazione delle "difese d'ufficio" (comprese "irriperibili", anche di fatto), allo stato le istanze, comprehensive di griglia, dovranno essere depositate dai legali in via (esclusivamente) cartacea, allegando copia della documentazione attestante l'attività svolta durante il processo e (in originale) gli atti relativi al recupero del credito nei confronti dell'obbligato.

In questi casi provvederà la cancelleria a caricare le istanze sul sistema informatico SIAMM.

In particolare, per gli atti di recupero relativamente alle (sole) difese d'ufficio, il difensore deve produrre unitamente all'istanza di liquidazione, completa di griglia e corredata dalla documentazione attestante l'attività svolta, anche i seguenti documenti:

- Decreto ingiuntivo;
- Atto di precetto;
- Verbale di pignoramento negativo o procedura infruttuosa;
- Visura presso i registri immobiliari e presso il p.r.a.

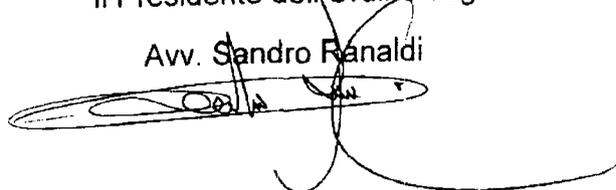
Relativamente alle attività di "richiesta di revoca o sostituzione misura cautelare reale o personale" potrebbe ipotizzarsi di liquidare il parametro della "fase introduttiva", mentre per la partecipazione a procedimento di convalida di arresto o fermo, potrebbe ipotizzarsi di includere nelle liquidazioni i parametri "fase studio" e "fase decisoria".

Il Presidente del Tribunale su questo punto s'impegna ad indire una riunione con i colleghi per verificare la disponibilità a stilare un addendum alle griglie sulla scorta di detta ipotesi di lavoro.

In allegato i 3 nuovi modelli da utilizzare per la presentazione delle sole istanze cartacee (difese d'ufficio, irriperibili e gratuito patrocinio), in aggiunta alle griglie.

Il Presidente dell'Ordine degli avvocati

Avv. Sandro Fanaldi



Il Presidente del Tribunale

Dott. Eugenio Fargillo



N° \_\_\_\_\_ R.G. N.R.

N° \_\_\_\_\_ R.G. GIP

N° \_\_\_\_\_ RGT

N° \_\_\_\_\_ mod. 27 (I Fase - II Fase - III Fase)

### AL TRIBUNALE DI AVEZZANO

- Ufficio del dibattimento penale monocratico, Dott. \_\_\_\_\_
- Ufficio del dibattimento pen. collegiale, \_\_\_\_\_
- Ufficio del Giudice per le ind. preliminari, Dott. \_\_\_\_\_
- Ufficio del Giudice per l'ud. preliminare, Dott. \_\_\_\_\_

### ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DELL'ONORARIO AL DIFENSORE DI CITTADINO NON ABBIENTE AMMESSO AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO.

Il sottoscritto avv. \_\_\_\_\_ del foro di Avezzano, con studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, difensore di fiducia del sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato, come da dichiarazione contenuta nell'istanza di ammissione al gratuito patrocinio già in atti, presso lo studio del difensore sito ad \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_; ;

#### premessi che:

- il proprio assistito, imputato/indagato/persona offesa/parte civile costituita nel procedimento penale indicato in epigrafe, è stato ammesso al gratuito patrocinio con decreto emesso il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ mod. 27);
- tale provvedimento non è mai stato revocato;
- la fase (G.I.P., GUP, DIBATTIMENTO, od altro) \_\_\_\_\_ del procedimento penale indicato si è conclusa in data \_\_\_\_\_ con il provvedimento \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di provvedimento che ha definito la fase. Ad es. decreto di citazione a giudizio, decreto di rinvio a giudizio, sentenza, ecc.);

#### dichiara:

- di essere iscritto nell'elenco speciale previsto dall'art. 81 del d.P.R. 30.5.2002 n. 115;

-che intende chiedere la liquidazione del compenso per l'attività svolta nella fase predetta del procedimento in oggetto, attenendosi a quanto previsto dal Protocollo d'intesa del 18 settembre 2014, sottoscritto dal Presidente del Tribunale di Avezzano Dott. Eugenio Forgillo e dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano Avv. Sandro Ranaldi;

-di non aver percepito alcun compenso relativamente alla fase di cui alla presente richiesta;

-di aver già presentato istanza di liquidazione per la precedente fase \_\_\_\_\_;

**chiede**

la liquidazione del compenso per l'opera prestata, come da allegata griglia conforme al citato protocollo d'intesa, per la seguente fase:

INDAGINI PRELIMINARI,

GIP,

GUP,

DIBATTIMENTO.

Si allega:

1) griglia contenente l'indicazione del compenso richiesto in base all'attività svolta;

2) copia del decreto di ammissione al gratuito patrocinio a spese dello Stato;

3) solo nel caso di richiesta di liquidazione di seconde o terze fasi, sia in udienza che fuori udienza, copia dell'istanza di ammissione al gratuito patrocinio contenente l'indicazione dei familiari conviventi;

4) soltanto nel caso di richiesta di liquidazione presentata fuori udienza, copia dei documenti attestanti l'attività svolta e l'esaurimento della fase per la quale si chiede la liquidazione.

Avezzano, \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_.

N° \_\_\_\_\_ R.G. N.R.

N° \_\_\_\_\_ R.G. GIP

N° \_\_\_\_\_ RGT

### AL TRIBUNALE DI AVEZZANO

- Ufficio del dibattimento penale monocratico, Dott. \_\_\_\_\_
- Ufficio del dibattimento pen. collegiale, \_\_\_\_\_
- Ufficio del Giudice per le ind. preliminari, Dott. \_\_\_\_\_
- Ufficio del Giudice per l'udienza preliminari, Dott. \_\_\_\_\_

### ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DELL'ONORARIO AL DIFENSORE D'UFFICIO

Il sottoscritto avv. \_\_\_\_\_ del foro di Avezzano, con studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, difensore di ufficio del sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato ex art.161 c.p.p. ad \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

#### premesse che:

- l'istante è stato nominato difensore d'ufficio del Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, indagato/imputato nel procedimento sopraemarginato;
- la fase (G.I.P., GUP, DIBATTIMENTO, od altro) \_\_\_\_\_ del procedimento penale indicato si è conclusa in data \_\_\_\_\_ con il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento che ha definito la fase. Ad es. decreto di citazione a giudizio, decreto di rinvio a giudizio, sentenza, ecc.) \_\_\_\_\_;
- che come attestato dalla documentazione che si allega, è risultato impossibile recuperare il credito professionale vantato dal sottoscritto difensore; in quanto \_\_\_\_\_;

**dichiara**

-che intende chiedere la liquidazione del compenso per l'attività svolta nella presente fase del procedimento in oggetto attenendosi a quanto previsto dal Protocollo d'intesa del 18 settembre 2014, sottoscritto dal Presidente del Tribunale di Avezzano Dott. Eugenio Forgillo e dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano Avv. Sandro Ranaldi;

-di non aver percepito alcun compenso relativamente alla fase di cui alla presente richiesta;

-di aver/non aver già presentato istanza di liquidazione per la precedente fase \_\_\_\_\_;

**chiede**

la liquidazione del compenso per l'opera prestata, come da allegata griglia conforme al citato protocollo d'intesa, per la seguente fase:

INDAGINI PRELIMINARI,

GIP,

GUP,

DIBATTIMENTO.

Si allega:

1) griglia contenente l'indicazione del compenso richiesto per all'attività svolta;

2) copia dei documenti attestanti la nomina a difensore d'ufficio nonché l'attività svolta e l'esaurimento della fase per la quale si chiede la liquidazione;

3) documentazione in originale attestante l'infruttuoso tentativo di recupero del credito (decreto ingiuntivo, notifiche, precetto, pignoramento mobiliare negativo, visura P.R.A. e visura catastale)

Avezzano, \_\_\_\_\_

Avv.

N° \_\_\_\_\_ R.G. N.R.

N° \_\_\_\_\_ R.G. GIP

N° \_\_\_\_\_ RGT

### AL TRIBUNALE DI AVEZZANO

- Ufficio del dibattimento penale monocratico, Dott. \_\_\_\_\_
- Ufficio del dibattimento pen. collegiale, \_\_\_\_\_
- Ufficio del Giudice per le ind. preliminari, Dott. \_\_\_\_\_
- Ufficio del Giudice per l'udienza preliminari, Dott. \_\_\_\_\_

### ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DELL'ONORARIO AL DIFENSORE D'UFFICIO DI PERSONA IRREPERIBILE

Il sottoscritto avv. \_\_\_\_\_ del foro di Avezzano, con  
studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_, difensore di ufficio del sig. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato ex  
art.161 c.p.p. ad \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

#### premesse che:

- l'istante è stato nominato difensore d'ufficio del Sig. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
indagato/imputato nel procedimento sopraemarginato;
- la fase \_\_\_\_\_ (G.I.P., GUP, DIBATTIMENTO, od altro) \_\_\_\_\_  
del procedimento penale indicato si è conclusa in data \_\_\_\_\_ con il  
provvedimento (indicare il tipo di provvedimento che ha definito la fase. Ad es.  
decreto di citazione a giudizio, decreto di rinvio a giudizio, sentenza, ecc.)  
\_\_\_\_\_;
- che come attestato dalla documentazione che si allega, l'indagato/imputato risulta  
essere irreperibile (specificare se di fatto o di diritto ed in base a quale  
documentazione);

**dichiara**

-che intende chiedere la liquidazione del compenso per l'attività svolta nella fase sopraindicata del procedimento in oggetto attenendosi a quanto previsto dal Protocollo d'intesa del 18 settembre 2014, sottoscritto dal Presidente del Tribunale di Avezzano Dott. Eugenio Forgillo e dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano Avv. Sandro Ranaldi;

-di non aver percepito alcun compenso relativamente alla fase di cui alla presente richiesta;

-di aver/non aver già presentato istanza di liquidazione per la precedente fase

\_\_\_\_\_;

**chiede**

la liquidazione del compenso per l'opera prestata, come da allegata griglia conforme al citato protocollo d'intesa, per la seguente fase:

INDAGINI PRELIMINARI,

GIP,

GUP,

DIBATTIMENTO.

Si allega:

- 1) griglia contenente l'indicazione del compenso richiesto per all'attività svolta;
- 2) copia dei documenti attestanti la nomina a difensore d'ufficio nonché l'attività svolta e l'esaurimento della fase per la quale si chiede la liquidazione;
- 3) documentazione attestante l'irreperibilità di fatto o di diritto dell'indagato/imputato.

Avezzano, \_\_\_\_\_.

Avv. \_\_\_\_\_