

PROT. 2019/usc.



**TRIBUNALE DI AVEZZANO**  
**Ufficio Presidenza**

**Predisposizione dell'elenco previsto dall'art. 179 ter disp. att. c.p.c.**

Il Presidente f.f.,

letto il verbale della riunione del Comitato ex art. 179 ter disp. att. c.p.c. del 13 settembre 2023,

letto l'art. 179 ter disp. att. c.p.c.,

P.Q.M.

INDICA il termine del **25 ottobre 2023** per la presentazione delle domande di iscrizione all'elenco dei professionisti delegati alle operazioni di vendita e nominati per la custodia ex art. 179 ter disp. att. c.p.c..

RIBADISCE le modalità di presentazione della domanda come stabilite ed indicate nel verbale della riunione del Comitato, allegato al presente decreto.

DISPONE che le domande siano presentate utilizzando i fac-simile allegati al presente decreto (all. A –B –C – D).

ASSEGNA lo stesso termine ai professionisti che abbiano già presentato la domanda per integrare, se necessario, la documentazione.

INVITA i professionisti a limitare la presentazione delle domande a ridosso della scadenza, al fine di evitare il blocco dell'attività ordinaria della Cancelleria.

SI COMUNICHI il presente provvedimento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano, al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avezzano e al Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di L'Aquila– Sulmona–Avezzano per la comunicazione ai rispettivi iscritti, autorizzando gli Ordini Professionali del Circondario alla sua pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

SI DISPONE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Tribunale di Avezzano.

Si allegano: verbale riunione Comitato 179 ter disp att. c.p.c.; all. A, all. B, all. C, all. D.

Avezzano, **20 SET. 2023**

Il Presidente del Tribunale f.f.  
dott.ssa Maria Prema



**TRIBUNALE DI AVEZZANO**  
**COMITATO PER LA FORMAZIONE E LA VIGILANZA DELL'ELENCO DI CUI**  
**ALL'ART. 179 TER DISP. ATT. C.P.C.**

**Verbale della riunione del 13 settembre 2023**

In data odierna, 13 settembre 2023, ore 15:08 nella biblioteca del Tribunale di Avezzano, si è svolta la riunione di insediamento del Comitato istituito ai sensi dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c.

Sono presenti:

- il Presidente f.f. dott.ssa Maria Proia
- il giudice assegnato al settore delle esecuzioni immobiliari dott.ssa Francesca Greco
- l'avv. Roberto Di Pietro, indicato dall'Ordine degli Avvocati di Avezzano
- il dott. Valerio Dell'Olio indicato dall'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avezzano e della Marsica
- il notaio Roberto Colucci indicato dal Consiglio Notarile di Avezzano, accompagnato dalla dott.ssa Margherita Scalisi.

In assenza di un cancelliere, l'attività di verbalizzazione viene svolta dalla dott.ssa Francesca Greco.

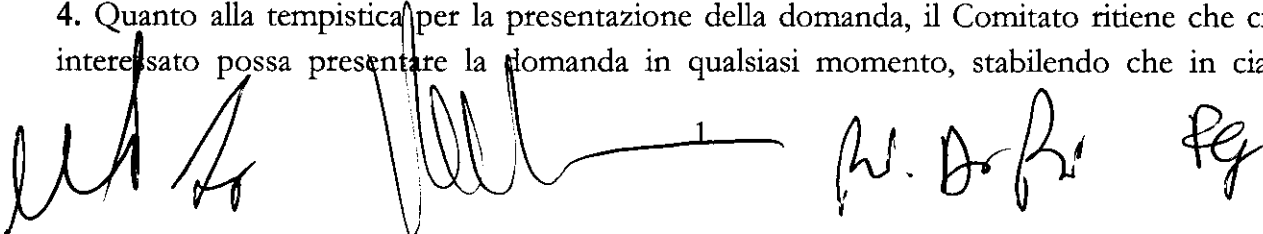
Il Comitato, richiamato l'art. 179 ter disp. att. c.p.c., ha discusso le questioni di maggiore rilevanza approvando all'unanimità le conclusioni di seguito riportate.

1. Il Comitato non ha ritenuto necessario dotarsi di Regolamento, essendo sufficiente discutere e precisare le questioni più controverse al fine di evitare discrezionalità nel vaglio delle domande.
2. Si è ritenuto opportuno invitare gli Ordini ad individuare sin da ora un sostituto del rispettivo componente Professionista per l'eventualità di un impedimento duraturo e/o conflitto di interessi, il cui nominativo andrà comunicato alla segreteria del Tribunale.
3. In merito all'organizzazione dell'attività del Comitato, si è deciso di calendarizzare n. 2 riunioni semestrali che si terranno nei mesi di novembre e maggio di ciascun anno, finalizzate allo svolgimento delle attività ordinarie demandate al Comitato, salve convocazioni straordinarie per ragioni di urgenza richieste dai singoli componenti.

La convocazione avverrà mediante email da parte della segreteria di Presidenza, su indicazione del Presidente del Tribunale quanto all'individuazione della data esatta e dell'orario.

La prima convocazione del Comitato per l'inizio dell'attività ordinaria è stata calendarizzata il 29 novembre 2023 ore 15:00, alla quale sarebbe opportuna la partecipazione di un cancelliere ai fini della redazione del verbale.

4. Quanto alla tempistica per la presentazione della domanda, il Comitato ritiene che ciascun interessato possa presentare la domanda in qualsiasi momento, stabilendo che in ciascuna



riunione semestrale, come sopra calendarizzate, si procederà a valutare le domande depositate sino ad un mese prima della riunione e ciò al fine di consentire uno scrutinio preventivo da parte dei membri del Comitato.

5. Le domande di prima iscrizione potranno presentarsi allorché il Presidente del Tribunale darà ufficiale notizia dell'avvio delle operazioni di primo popolamento del nuovo elenco con decreto pubblicato sul sito del Tribunale di Avezzano e verranno esaminate nella seduta ordinaria del Comitato successiva alla presentazione.

Il Comitato stabilisce sin da ora di fissare un termine per il deposito delle prime domande di iscrizione che verranno esaminate nella prima riunione calendarizzata, ritenendo congruo assegnare termine per il deposito sino al 25 ottobre 2023. Le domande depositate successivamente a tale data saranno valutate con le modalità sopra stabilite (v. punto 4).

Le domande dovranno essere depositate presso la Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari negli orari di apertura al pubblico.

La domanda dovrà essere presentata in duplice copia, corredata di marca da bollo da € 16,00 apposta sull'originale che si deposita. La Cancelleria provvederà ad apporre il timbro del depositato rilasciando una copia per ricevuta all'istante.

Non saranno accettate domande prive della marca da bollo.

La domanda deve essere redatta utilizzando il fac simile allegato al decreto del presidente ed è necessario che i richiedenti l'iscrizione e/o la conferma prestino, al momento della domanda, espresso consenso al trattamento dei dati personali.

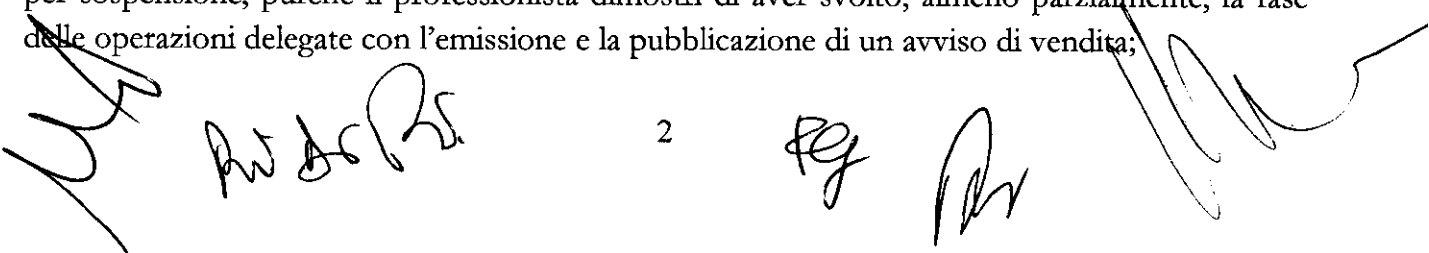
Il Comitato, nella consapevolezza delle problematiche legate alla carenza del personale amministrativo, concorda nell'invitare i professionisti interessati a non depositare le domande all'ultimo così da evitare di bloccare l'attività ordinaria della Cancelleria.

6. Quanto ai requisiti richiesti dalla norma ai fini dell'iscrizione, il Comitato, valorizzata la ratio della norma, decide quanto segue:

A) il requisito della residenza anagrafica è alternativo al domicilio professionale, purché il richiedente sia iscritto all'albo professionale locale;

B) sul requisito della competenza tecnica, con particolare riferimento ai 10 incarichi svolti nel quinquennio:

- il quinquennio va calcolato a ritroso dal momento della presentazione della domanda;
- valgono le deleghe conferite ante quinquennio con attività rilevante svolta anche nel quinquennio precedente alla presentazione della domanda;
- valgono le deleghe conferite nel quinquennio ad eccezione dei casi in cui non sia stata svolta alcuna attività rilevante;
- valgono le deleghe per incarichi cessati per chiusura anticipata della procedura esecutiva ovvero per sospensione, purché il professionista dimostri di aver svolto, almeno parzialmente, la fase delle operazioni delegate con l'emissione e la pubblicazione di un avviso di vendita;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are initials that appear to be 'AW' followed by a signature. To the right of these, the number '2' is written. Further right, there are more initials, possibly 'Reg' and 'RW'. On the far right, there is a large, sweeping signature.

- valgono, nelle procedure con più lotti, le deleghe svolte per parte dei lotti, salvo revoca ostativa per i restanti lotti.

Il Comitato concorda nell'indicare, quali attività rilevanti, la pubblicazione dell'avviso di vendita, il deposito della minuta del decreto di trasferimento ed il deposito del progetto di distribuzione.

Il Comitato ritiene necessario che il richiedente indichi in maniera specifica, all'interno della domanda, le procedure esecutive svolte, precisando il numero di ruolo, la data di nomina, le attività significative espletate e la data di deposito dell'atto indicato (es. avviso di vendita, decreto di trasferimento e progetto di distribuzione) e ciò al fine di agevolare le verifiche da parte del Comitato.

Il Comitato non ritiene necessario che il professionista alleggi materialmente tutti gli atti richiamati alla domanda, essendo sufficiente un estratto del p.c.t. con evidenziati gli atti riferibili al professionista delegato, con possibilità di richiedere ulteriore documentazione qualora il Comitato lo ritenga utile.

C) con riferimento alla partecipazione ai corsi di formazione, si ritiene necessaria una valutazione di conformità del corso seguito dal richiedente l'iscrizione (ovvero richiedente la conferma) alle linee guida elaborate dalla SSM, dovendo tale conformità emergere dall'attestato rilasciato dall'ente organizzatore del corso, con particolare riferimento al numero delle ore del corso, alle modalità di svolgimento e di partecipazione allo stesso e al superamento della prova finale a mezzo somministrazione dei test.

In caso di mancata attestazione, il Comitato ritiene di poter richiedere all'istante di integrare la domanda producendo documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari, che sarà valutata dal Comitato ai fini della verifica della conformità.

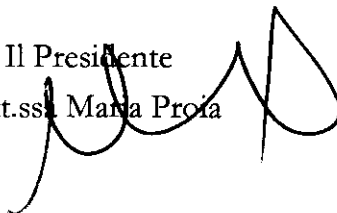
Il Comitato concorda che nel caso di un medesimo corso frequentato da più richiedenti, la valutazione circa la conformità del corso alle linee guida della SSM potrà essere svolta una volta sola, con valenza per tutti i frequentanti il medesimo corso.

D) in relazione al requisito della condotta morale specchiata, il Comitato non ritiene necessario l'inserimento di documentazione diversa dal casellario giudiziale, salva la possibilità di richiedere documentazione in caso di necessarie ulteriori valutazioni.

La riunione viene aggiornata a mercoledì 29 novembre 2023 ore 15:00 per l'esame delle domande.

Verbale chiuso alle ore 16:25

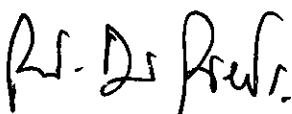
Il Presidente  
dott.ssa Maria Proia



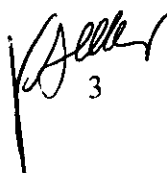
dott.ssa Francesca Greco



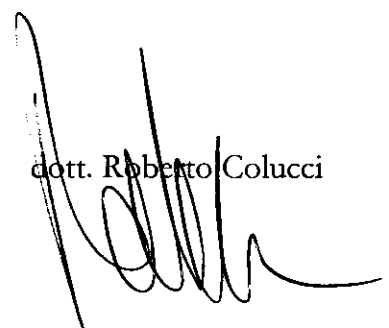
avv. Roberto Di Pietro



dott. Valerio Dell'Olio



dott. Roberto Colucci





ALLEGATO A – IN MARCA DA BOLLO DA 16 €

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO EX ART. 179-TER DISP. ATT. C.P.C.**

AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI AVEZZANO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
con Studio professionale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

di ricoprire la qualifica professionale di (barrare la voce di interesse)

- avvocato
- dottore commercialista
- notaio

iscritto all'Ordine/Collegio di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- l'iscrizione nell'“*Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli articoli 54 bis e 591 bis del codice*” di procedura civile previsto disciplinato nell'articolo 179-ter comma 3 disp. att. c.p.c.
- che ogni comunicazione inerente alla domanda gli/le sia inviata all'indirizzo PEC sopraindicato.

A tal fine

**ALLEGA**

- 1) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a tre mesi dalla presentazione;
- 2) certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 38 e 46 D.P.R. 445/2000 (allegato B della domanda):





ALLEGATO A – IN MARCA DA BOLLO DA 16 €

- a) di nascita
  - b) di residenza nel Circondario del Tribunale
  - c) di iscrizione all'Ordine professionale;
  - d) di non essere iscritto o anche solo aver presentato domanda per l'iscrizione in altro "Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534-bis e 591-bis del codice di procedura civile" tenuto presso un diverso Tribunale;
  - e) di non aver subito nel corso dello svolgimento degli incarichi conferiti alcuna revoca in conseguenza del mancato rispetto dei termini e delle direttive stabilite dal giudice dell'esecuzione;
- 3) titoli e documenti idonei a dimostrare la specifica competenza tecnica del richiedente sensi del quinto comma dell'articolo 179-ter comma 3 disp. att. c.p.c. (allegato C e D della domanda).
- 4) Fotocopia fronte retro del documento di identità.

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**AI SESI DEGLI ARTT. 38 E 46 D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
con Studio professionale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/20000 sulle responsabilità penali alle quali si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_/  
di essere Notaio alla residenza di \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto all'Albo/Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.
- d) di non essere iscritto o anche solo aver presentato domanda per l'iscrizione in altro "Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534-bis e 591-bis del codice di procedura civile" tenuto presso un diverso Tribunale.
- e) e) di non aver subito nel corso dello svolgimento degli incarichi conferiti alcuna revoca in conseguenza del mancato rispetto dei termini e delle direttive stabilite dal giudice dell'esecuzione.

**Allega fotocopia fronte retro del documento d'identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 46 D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
con Studio professionale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/20000 sulle responsabilità penali alle quali si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di aver svolto nel quinquennio precedente almeno n. 10 incarichi di professionista delegato alle operazioni di vendita, senza che alcuna delega sia stata revocata in conseguenza del mancato rispetto dei termini e delle direttive stabilite dal giudice dell'esecuzione ed a tal fine indica le procedure meglio riportate nel prospetto **Allegato D, che si allega alla domanda.**
- di essere in possesso del titolo di **avvocato specialista in diritto dell'esecuzione forzata** ai sensi del decreto del Ministro della Giustizia 12 agosto 2015 n. 144; e/o
- di aver partecipato in modo proficuo e continuativo a scuole e corsi di alta formazione organizzati, anche delegando gli Ordini locali, dal Consiglio Nazionale Forense, dal consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dal Consiglio Nazionale del Notariato ovvero organizzate dalle associazioni forense specialistiche maggiormente rappresentative di cui all'art.35 comma 1 della legge 31.12.2012 n. 247 nello specifico settore della delega delle operazioni di vendita nell'esecuzione forzata e aver superato con profitto la prova finale di esame al termine della scuola o del corso oppure di aver partecipato ad analoghi corsi per i quali sia previsto il superamento con profitto la prova finale di esame al termine della scuola o del corso

oppure di aver partecipato *"ad analoghi corsi per i quali sia previsto il superamento con profitto di una prova finale di esame, organizzate le università pubbliche o private"*

**Si allega l'attestato rilasciato all'esito del corso frequentato.**

**Allega fotocopia fronte retro del documento d'identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 46 D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
con Studio professionale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/20000 sulle responsabilità penali alle quali si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di aver svolto nel quinquennio precedente almeno n. 10 incarichi di professionista delegato alle operazioni di vendita, senza che alcuna delega sia stata revocata, come da prospetto che segue.

n. prog.	RG. ES.	Data incarico	Ultima attività rilevante compiuta risultante dal caricamento a portale PCT	Data dell'ultima attività compiuta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Allega fotocopia fronte retro del documento d'identità in corso di validità.**

**Allega documentazione rilevante (es. avviso di vendita, minuta del decreto di trasferimento, progetto di distribuzione o, in alternativa, l'estratto del p.c.t. con evidenziati gli atti riferibili al professionista delegato).**

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

