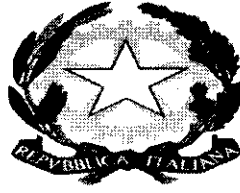


Prot. n° 825/Use.



TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO

Il Presidente del Tribunale

Visto il decreto legge 24 marzo 2022, n. 24, **che non ha prorogato lo stato di emergenza fino al 31 marzo 2022,**

vista la circolare 30 marzo 2022 del DOG, Ministero della giustizia

Si dispongono le seguenti regole organizzative:

ACCESSO ALLE SEDI GIUDIZIARIE.

L'accesso per i magistrati, per il personale amministrativo e per il pubblico presso i locali del Tribunale avverrà, solo se muniti di mascherine ed unicamente dall'ingresso principale in via Corradini n. 150.

Per l'ingresso negli Uffici giudiziari dovranno essere muniti del cd. **green pass base** il personale amministrativo, i magistrati, anche onorari, i difensori, consulenti, periti ed agli altri ausiliari del Giudice estranei alle amministrazioni della giustizia, nonché tutti i soggetti che svolgono a qualsiasi titolo la loro attività lavorativa, di formazione o di volontariato presso l'Ufficio giudiziario

Non dovranno viceversa esibire il green pass i testimoni e le parti del processo.

L'orario di apertura al pubblico delle Cancellerie del Tribunale è dalle 9:00 alle 12:00.

Le persone diverse dagli avvocati potranno fare ingresso nelle Cancellerie solo previa prenotazione telefonica, la cui sussistenza verrà controllata all'ingresso.

L'ingresso del pubblico al Tribunale verrà effettuato in modo da evitare concentrazioni anomale ed assembramenti di persone nei locali del Tribunale e presso le singole Cancellerie e sempre nel pieno rispetto delle distanze di sicurezza di almeno due metri.

Inoltre il pubblico nel transitare all'interno dei locali del Tribunale dovrà seguire i percorsi predeterminati con apposita segnaletica e potrà accedere unicamente ai front office e solo un soggetto alla volta. Il pubblico non potrà entrare all'interno delle stanze del personale non fornite di apposita paratia di front office. Il distributore automatico di bevande ed alimenti, sito al piano terra del Tribunale, potrà essere utilizzato da una sola persona alla volta, con distanziamento di almeno due metri ed è ivi vietata la sosta per l'assunzione di quanto acquisito o per altre ragioni. Sono presenti dispenser con gel detergente dislocati su entrambi i piani del Tribunale, che dovranno essere utilizzati per mantenere la pulizia delle mani.

Per gli stessi motivi sono presenti dispenser negli uffici del NEP e del Giudice di Pace di Avezzano e di Pescara.

A tutto il personale magistratuale ed amministrativo è fatto obbligo di osservare all'interno degli uffici le medesime cautele sopra specificate con pulizia continua delle mani e di osservare costantemente il distanziamento minimo di due metri. La mascherina dovrà essere sempre utilizzata anche all'interno della propria stanza.

Il pubblico potrà servirsi dei servizi igienici solo quelli dedicati a quest'ultimo, mentre il personale magistratuale e ed amministrativo potrà utilizzare solo quello del piano che sia prospiciente all'ufficio di appartenenza, assicurandosi, al termine, della sua chiusura.

Inoltre è fatto obbligo ai Giudici ed ai dipendenti di avvisare immediatamente il Capo dell'ufficio o il Coordinatore, in caso di Uffici del Giudice di pace, di essere eventualmente venuti in contatto con soggetti positivi oppure di evidenziare sintomatologie assimilabili a quelle proprie del Covid-19.

All'interno dei locali le persone sopra specificate permarranno, mantenendo sempre la distanza di sicurezza, osservando le regole di igiene delle mani, utilizzando i dispositivi sanitari e tenendo comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Le medesime regole valgono, compatibilmente con le attività ivi svolte, per le sedi del **Giudice di Pace di Avezzano e di Pescina** e parimenti per la sede separata dell'**Ufficio NEP**, per la quale comunque l'orario di accesso del pubblico sarà dalle 9:00 alle 12:00 e dal lunedì al venerdì, mentre il sabato e prefestivi, solo per i casi urgenti, dalle 9:00 alle 10:00.

Inoltre, almeno fino al 30 giugno 2022 per lo **svolgimento di attività degli ufficiali giudiziari all'esterno** che comportino necessariamente l'ingresso in abitazioni o comunque in ambienti chiusi dove vi sia permanenza di persone, oltre all'osservanza delle obbligatorie cautele di utilizzo della mascherina, verrà mantenuto il canale di comunicazione con il Servizio di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica della ASL n. 1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, cui sarà possibile rivolgersi preventivamente per informazioni, sempre limitatamente alla singola attività da svolgere, nel pieno rispetto della legge sulla privacy ed in conformità alla circolare del Ministero della giustizia, DOG, del 12-3-2020, n. 0051594.U. Viene delegato a tale attività di informazione preventiva il Dirigente dell'Ufficio, dott. Fabrizio Orlandi, o, in caso di assenza, il suo sostituto già nominato.

Trasmissione di atti via PEC.

Al fine di evitare dannosi assembramenti e per una migliore organizzazione del lavoro del singolo professionista, si rammenta che, in seguito alla legge di conversione 18 dicembre 2020, n. 176, del decreto legge n. 137/2020, ed in seguito a proroga dei termini con DL 24-12-2021, n. 221 e con DL 30-12-2021, n. 228 potrà essere possibile **fino al 31 dicembre 2022** l'invio mediante PEC di tutti gli atti: tale deposito avrà pieno valore legale se effettuato alla PEC del Settore penale a ciò dedicata ovvero quella che è stata individuata dal DGSIA con apposito provvedimento al seguente indirizzo PEC per l'intero Settore penale:

depositoattipenali.tribunale.avezzano@giustiziacert.it

Pertanto tutti gli atti depositati presso altre PEC diverse da quella sopra indicata non hanno alcun valore legale. Con la conversione di legge 18 dicembre 2020, n. 176, è stata prevista l'estensione del suindicato deposito telematico, prorogato fino al 31-12- 2022, anche ai seguenti atti:

- Impugnazioni
- Opposizioni
- Riesame e Appello avverso misure cautelari.

Premesso che per tali atti permangono entrambe le opzioni di deposito cartaceo o di deposito telematico, si evidenzia che, in conformità alle specifiche tecniche di cui al provvedimento del

Direttore DGSIA del 9.11.2020, in caso di invio degli atti o delle impugnazioni per via telematica, questi ultimi:

a. devono essere in formato PDF “nativo”, ovvero non ottenuto tramite scansione per immagini del documento originale;

b. non devono porre limitazioni alle operazioni di selezione e di copia di parti;

c. devono essere sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata. Si ricorda che vi sono due tipologie di firma digitale: a) la prima (PADES) è la modalità di firma che mantiene l'estensione del file PDF e che consente quindi l'apertura del file firmato nell'applicativo usato per la visualizzazione dei file PDF, attribuendo altresì al soggetto firmatario la facoltà di inserire nel documento anche una “rappresentazione grafica” della firma digitale; b) la seconda (CaDES) è la modalità di firma che genera file con estensione “.p7m”;

d. i documenti allegati devono essere in formato PDF e le copie per immagine di documenti analogici devono avere una risoluzione massima di 200 dpi.

Si rinnova la raccomandazione che nell'oggetto della PEC inviata dal legale al Tribunale venga indicato esplicitamente l'Ufficio destinatario ovvero GIP o GUP o DIBATTIMENTO MONOCRATICO o DIBATTIMENTO COLLEGALE, in quanto, essendo unica la PEC, deve essere visivamente chiarito quale sia l'Ufficio destinatario affinché possa essere tempestivamente prelevato l'atto dal personale addetto. Pertanto il personale preposto dovrà segnalare i casi di mancata intestazione alla dott.ssa Raimondo, che riferirà al Presidente.

UDIENZE.

La celebrazione dei singoli procedimenti in presenza avverrà garantendo da parte del Giudice la massima cautela a favore dei presenti con loro costante distanziamento a non meno di due metri e con la fissazione dei procedimenti entro fasce orarie predeterminate.

Il Giudice dovrà anche vigilare affinché non si creino assembramenti neppure all'esterno dell'aula.

Dopo la celebrazione dell'udienza le singole aule, tutte dotate di sistemi di aerazione naturale ed indotta, quest'ultima già opportunamente sanificata, verranno ogni volta pulite con idonei prodotti igienizzanti ed antivirali secondo le accurate modalità indicate dalle competenti Autorità.

Al fine di evitare la concentrazione di troppe udienze in alcuni giorni della settimana, circostanza foriera in passato di assembramenti, oggi non più compatibili con le cautele minime imposte dal perdurare, comunque, dell'epidemia, ed al fine di dedicare alla celebrazione dell'udienza spazi idonei, le udienze dei singoli Giudici sono già state opportunamente distribuite nell'arco dell'intera settimana **ed è fatto divieto di celebrare udienza nella stanza del Giudice.** Il tutto almeno fino al 30 giugno 2022.

Con riferimento al settore civile, i Giudici, togati e non, potranno fissare fino al 31 dicembre 2022 i procedimenti con modalità cartolare ed in videoconferenza.

La procedura introdotta ex art. 23, comma 6, DL n. 137/2020, conv. con L. n.176/2020, **prorogata fino al 31 dicembre 2022 con DL n. 228/2021** per le udienze civili in materia di separazione consensuale e di divorzio congiunto, verrà estesa per analogia di materia, anche per le coppie di fatto.

Inoltre è stato prorogato **fino al 31 dicembre 2022**: 1) l'obbligo del deposito telematico di tutti gli atti, anche quelli introduttivi, e documenti, 2) il **giuramento telematico del CTU** con dichiarazione sottoscritta mediante firma digitale da depositare nel fascicolo telematico, in luogo dell'udienza fissata *ad hoc*, 3) la possibilità per il Cancelliere di rilasciare in forma di **documento informatico la copia esecutiva** della sentenza o degli altri provvedimenti di cui

all'art. 475, c.p.c., se richiesto telematicamente dall'interessato, 4) **l'obbligo di pagamento del contributo unificato ex art. 14 TU n. 115/2002** è assolto con sistemi telematici di pagamento. **Devono essere incentivate al massimo grado le udienze cartolari e da remoto.**

Quanto sopra disposto in ordine alle udienze, si intende applicato anche alle sedi del Giudice di Pace di Avezzano e di Pescara.

Si comunichi il presente provvedimento ai Magistrati del Tribunale, togati ed onorari, a tutto il Personale amministrativo, ai Tirocinanti ex art. 73 DL n. 69/2013, nonché al RSPP, al Medico competente, alle OO.SS. e RSU in sede, nonché a tutti i soggetti che a vario titolo prestano attività lavorativa o professionale presso il Tribunale di Avezzano direttamente o alle dipendenze di altro datore di lavoro.

Si comunichi altresì al Procuratore della Repubblica di Avezzano, al Presidente COA di Avezzano.

Si pubblichi sul sito WEB del Tribunale e mediante avvisi nelle bacheche delle Cancellerie.

Avezzano 31 marzo 2022

Il Presidente del Tribunale

Zaira Secchi

