



TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO

N. di prot.: 441/usc.
Allegati:

Avezzano, 10 marzo 2016

OGGETTO: Designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lvo n. 81/2008 e successive modificazioni.

Ordine Degli Ingegneri
della Provincia dell'Aquila
Via Saragat,32 - Loc. Campo di Pile
67100 L'AQUILA

Dovendo quest'ufficio procedere ad un indagine di mercato per la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ("servizio di gestione integrata sulla sicurezza dei luoghi di lavoro") ai sensi del D.lvo n. 81/2008 e successive modificazioni, si invia il bando di selezione pubblica, con preghiera di darne comunicazione agli iscritti a questo Ordine Professionale, aventi conoscenze e specializzazioni sulla materia di cui all'oggetto.

Cordiali saluti

 PRESIDENTE
(c) Eugenio Forgillo



TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO

Acquisizione del servizio di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. N. 81/2008 così come modificato e integrato dal D.Lgs. N. 106/2009

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

Il Tribunale Civile e Penale di Avezzano consta di consta di due sedi:

- Tribunale Via Corradini 81 - 67051 Avezzano (AQ)
- UNEP, Ufficiali Giudiziari, in via Garibaldi 89 – 67051 Avezzano (AQ)

E CHE

nel Tribunale, complessivamente, sono presenti 68 dipendenti suddivisi nelle seguenti mansioni:

- magistrati
- impiegati
- ufficiali giudiziari
- ausiliari
- autisti

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005, n. 62, che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni di procedere tacitamente al rinnovo dei contratti;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - testo coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e aggiornato a dicembre del 2013 - ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTI gli artt. 124 e 125 del Codice dei Contratti Pubblici (DL del 12 aprile 2006, n. 163);

TENUTO CONTO della necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. e della natura strettamente fiduciaria dell'incarico in oggetto;

VISTO l'atto di determina del Ministero della Giustizia del 2 marzo 2016 con cui si delega il Presidente del Tribunale di Avezzano ad espletare le attività per un indagine di mercato

E M A N A

il seguente Bando per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Tribunale Civile e Penale di Avezzano (AQ).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e compiti del Responsabile SPP.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, presterà la sua opera di R.S.P.P. nella sede di questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di seguito elencati**, operando in piena sinergia con il Dirigente:

DOCUMENTI, SOPRALLUOGHI E ANALISI

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
- Controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente così come dettato dall'art. 28 del D.lgs. 81/2008;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Revisione di tutti gli altri documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi eventuali lavori effettuati all'interno degli edifici del Tribunale da parte di enti o ditte;
- Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste di intervento (aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
- Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
- Relazione del programma interventi annuale;
- Consegna di tutta la documentazione su riportata, presso la Direzione Amministrativa del Tribunale cui spetta la custodia, in forma cartacea e su supporto informatico;
- Assistenza per la tenuta dei registri previsti dalla normativa:
 - “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
 - “Registro delle Manutenzioni” generali;
 - Tutti gli altri registri previsti dalla norma.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici almeno 1 volta al mese presso le sedi del Tribunale e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata della Direzione Amministrativa e/o del Presidente del Tribunale.

MODULISTICA , CIRCOLARI, SEGNALETICA

- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Predisposizione della circolare informativa sulle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno dell'edificio;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Fornitura dei fax-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.).

ASPP E MEDICO COMPETENTE

- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento degli addetti;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente (compreso il medico competente) e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Organizzazione delle riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione per l'informazione in merito alla natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- Organizzazione delle visite periodiche previste dal programma di sorveglianza sanitaria.

PROCEDURE, PIANI E DPI

- Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione, individuali e collettivi, in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione e verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

PROVE EVACUAZIONE

- Organizzazione e assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione (incendio e terremoto);

ENTI

- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con gli Enti proprietari;
- Predisposizione di una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL.

Si ricorda che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

INFORMAZIONE

- Fornire ai lavoratori l'informazione sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione dei lavoratori in caso di incendio e terremoto (art. 36 e 37 del citato D.Lgs 81/08).

RIUNIONE ANNUALE

- Riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione.

VARIE

- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso il Tribunale;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, e così via dicendo;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nei rapporti con eventuali ditte appaltatrici di lavori sui fabbricati e installazioni varie;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- Assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR, ecc.;
- **Tutti gli adempimenti previsti dalla norma vigente e non menzionati e quelli che, in costanza di contratto, potrebbero essere introdotti da nuova normativa.**

Art. 2 Requisiti per la partecipazione al Bando e documentazione da produrre.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e aggiornato a dicembre del 2013, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento - organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo - su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'Accordo Stato Regioni 2011, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personali, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

Sinteticamente, l'esperto designato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. Possesso dei titoli di studio di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e aggiornato a dicembre del 2013;
6. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
7. Frequenza dei corsi di aggiornamento - organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo - su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'Accordo Stato Regioni 2011, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32;
8. Tutti i requisiti elencati negli allegati A, D ed E;

e presentare:

- *Curriculum vitae* nel quale siano evidenziate:
 - Precedenti esperienze lavorative presso Tribunali in qualità di RSPP;
 - Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP;
 - Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
 - Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Nel caso di aggiudicazione della gara, l'incaricato dovrà perfezionare la documentazione consegnando presso gli uffici di segreteria:

- Copia della polizza di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva come da normativa vigente.

Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso.

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente (art. 23 della Legge del 18 aprile 2005, n. 62).

Il compenso pattuito sarà liquidato alla fine di ogni semestre di validità del contratto, previa presentazione della fattura, della documentazione relativa all'avvenuto espletamento dell'incarico dettagliato e di una relazione relativa al lavoro espletato.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti, specialmente a quelli prescritti dalla legge, impiegandovi tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente al risultato.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo nelle varie sedi.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di rescindere il contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Art. 4 - Comparazione ed aggiudicazione della gara.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Presidente del Tribunale mediante valutazione comparativa.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dell'incarico secondo il criterio del prezzo più basso.

In caso di offerte di pari importo si procederà all'assegnazione sulla base di un punteggio come da Tabelle "A".

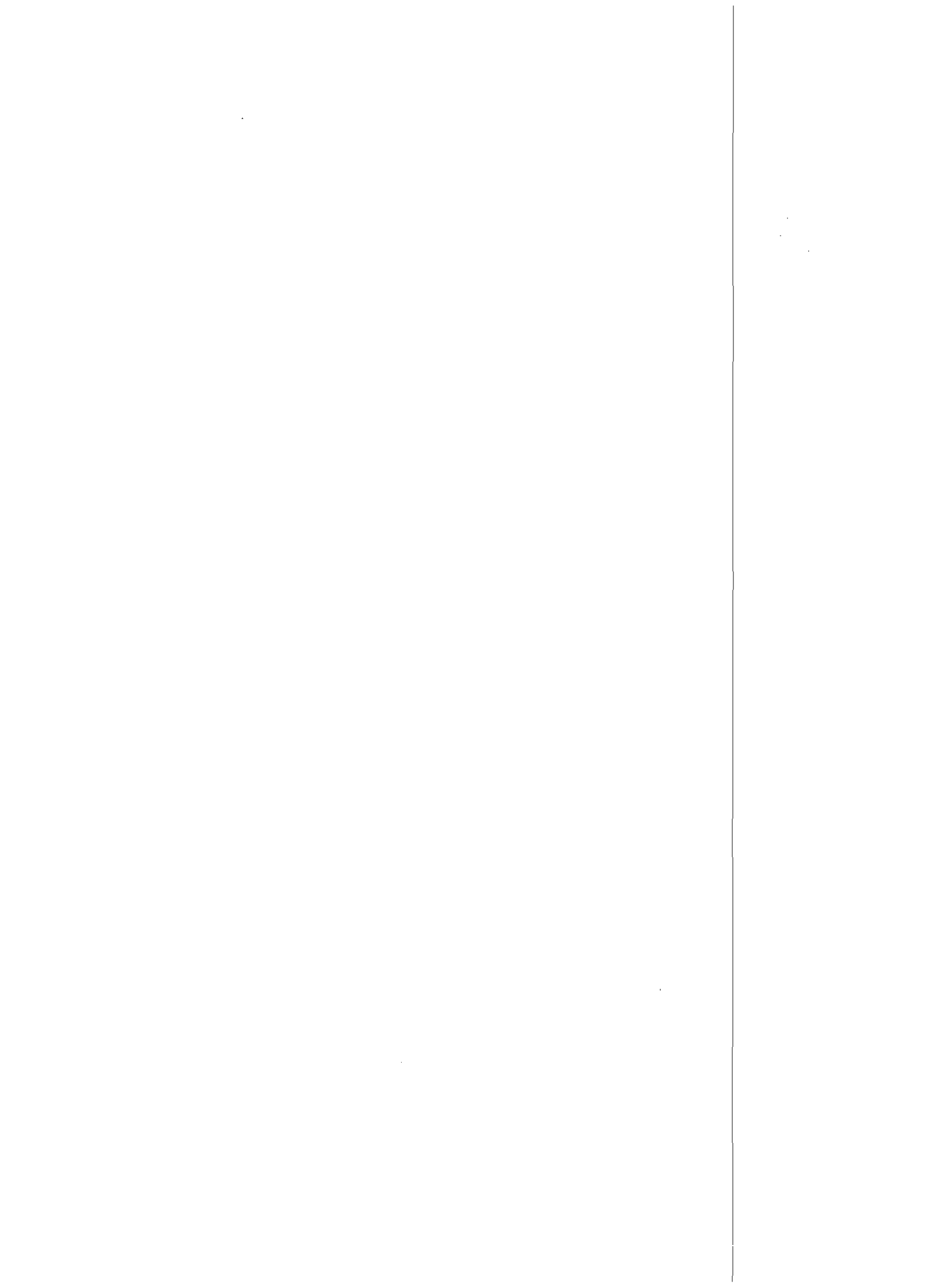
TABELLA A			
TITOLI DI STUDIO		ESPERIENZA	
Diploma	p.ti 5	Tribunale	p.ti 10
Laurea D.Lgs. 81/08	p.ti 10	Altre P.A	p.ti 5
Iscrizione all'albo professionale	p.ti 5	Privato	p.ti 5
TOTALE max. 20		TOTALE max. 20	
Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo; per ciascun titolo (max. 5 p.ti) p.ti 1			
TERRITORIALITÀ (vicinanza alla sede del Tribunale per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza; dal luogo di residenza o di ubicazione dell'attività principale degli aspiranti) p.ti 5			
TOTALE 50 PUNTI			

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

Art. 5 - Commissione di valutazione

La Commissione sarà composta dal Presidente del Tribunale e dal Direttore Amministrativo.



Art. 6 – Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire a questo Tribunale, in via Corradini 81, Avezzano (AQ), a pena di esclusione, in plico chiuso, sigillato sui lembi, con la dicitura **“OFFERTA PREVENTIVO INCARICO RSPP”**, recapitata direttamente o a mezzo posta raccomandata, **entro le ore 15 .h. 00 del giorno 12.00**. Qualora il plico dovesse pervenire dopo il termine suddetto, che si ritiene perentorio, non si riconoscerà alcun valore probatorio alla data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, e non sarà quindi ammesso alla comparazione.

Il plico dovrà contenere, a sua volta :

n. 1 busta chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa:

- gli allegati A, C, D, E debitamente compilati e firmati;
- Curriculum vitae nel quale siano evidenziate:
 - Precedenti esperienze lavorative presso Tribunali in qualità di RSPP;
 - Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP;
 - Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;

n. 1 busta chiusa contenente l'offerta/ preventivo (allegato B).

Art. 7 – Aperture delle buste

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 21.h. 2016 alle ore 12.00 nell'ufficio del Presidente alla presenza del Presidente del Tribunale, Dott. Dott. Eugenio Forgillo e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Concetta Raimondo.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo in data 22.h. 2016.

Art. 8 – Aggiudicazione della gara

Successivamente alla apertura dei plichi, saranno valutate le offerte, stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione della gara. La gara sarà aggiudicata **anche in presenza di una sola offerta purché rispondente ai requisiti essenziali** (art. 2 del presente capitolato).

L'incarico verrà aggiudicato, ad insindacabile giudizio del Presidente, al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a seguito di colloquio individuale.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato nell'allegato B, in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per il Tribunale.

A seguito dell'aggiudicazione, sarà stipulato l'apposito contratto, tra questo Tribunale e l'aggiudicatario, con il quale sarà assegnato l'incarico in oggetto.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.

La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Avverso l'attribuzione dell'incarico non è ammesso reclamo.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Tribunale lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza¹.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Art. 9 – Allegati al bando

Fanno parte integrante del presente bando di gara gli allegati A, B, C, D ed E.

Art.10 – Esclusione dalla gara

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo.

Le offerte pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive, migliorative o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti.

Le offerte redatte in modo imperfetto, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando di gara saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art.11 - Risoluzione del contratto

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Cessione ad altri, totali o parziali, dei diritti e/o obblighi inerenti al presente contratto;

¹ Ai fini della stipula dei contratti con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

- Ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- Ogni altra inadempienza ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

Art. 12 – Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questo Tribunale, pubblicato sul sito www.tribunalediavezzano.it e contestualmente trasmesso, via e-mail, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia de L'Aquila.

Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali (allegato C)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

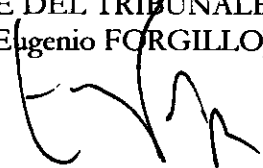
Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 4 della Legge 241 del 07/8/1990, è la dott.ssa Maria Concetta Raimondo, Direttore Amministrativo del Tribunale Civile e Penale di Avezzano alla quale potranno essere inoltrate eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica e/o amministrativa relative alla gara.

Art. 15 - Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Avezzano.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
(Dr. Eugenio FORGILLO)



**AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000

Oggetto: AVVISI PUBBLICI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (ai sensi del D.L.gs n° 81 del 09/04/2008 e successive integrazioni e modifiche)

Il/La sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____ Nato/a ad _____ prov. (___) il _____ residente a _____ Prov. (___), Via/Piazza _____ n. _____ , C.F.: _____ consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi ex art.76 D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
- di godere dei diritti civili e politici;
- che non sussistono le cause di esclusione indicate nell'art.68, c.1, del R.D.827/1924 e nell'art.38 del D.L.vo 163/2006 e in particolare:
 - a) che nei propri confronti 2006 non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 L.27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della L.31 maggio 1965 n.575;
 - b) che nei propri confronti non è stata pronunciata:
 - sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
 - sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - sentenza di condanna penale che escluda dall'elettorato attivo e che comporti l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni precedentemente affidate da stazioni appaltanti che hanno bandito gare simili alla presente;
 - d) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - e) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - f) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- g) che alla ditta non è stata applicata della sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 231/2001¹, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- h) di aver preso in visione tutti gli articoli della gara di appalto e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- i) di indicare il seguente numero di fax o telefono _____ / _____ fax _____ ed il seguente indirizzo email _____ al quale l'Ente potrà fare riferimento per chiedere copie di documenti, assistenza commerciale e/o tecnica, fare segnalazioni e/o chiedere ulteriori informazioni che ritenga utili per l'assolvimento del contratto;
- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003, da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente appaltante, fatta salva la normativa sul diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge n.241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

Allegare alla presente copia fotostatica di un documento d'identità valido.

Data ___/___/20__

Firma

¹ a) l'interdizione dall'esercizio dell'attività;
b) la sospensione o la revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito;
c) il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio;
d) l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
e) il divieto di pubblicizzare beni o servizi.

Allegato B

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di libero professionista

residente in _____

Via _____ n. _____

tel. _____ fax _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

DICHIARA

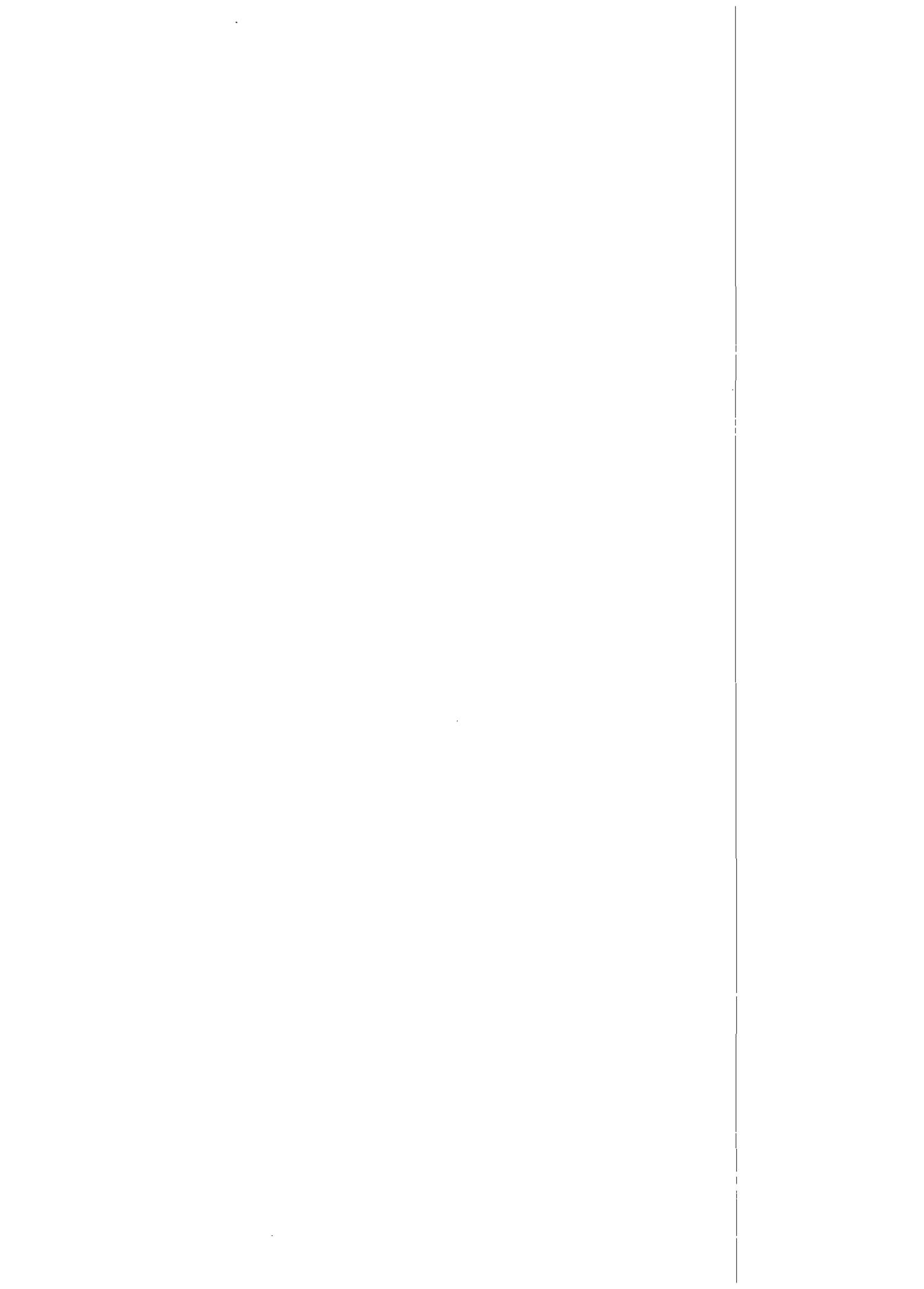
al fine di ottenere l'affidamento e l'esecuzione della dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'anno 2016/2017:

- di offrire, per l'incarico, il prezzo complessivo di IVA e ogni altro onere accessorio

€. _____ (in lettere euro _____) /anno.

_____, li _____

Firma



Allegato C

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'art. 13 del T.U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, in quanto interessato al trattamento dei dati effettuati da questo Tribunale, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la Legge Le riconosce. Si informa, pertanto, la S.S., che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) Il Trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede del Tribunale, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico.

C) I dati richiesti al fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge).

E) Titolare del trattamento è il Presidente del Tribunale, dott. Eugenio Forgillo

F) Responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo, dott.ssa Maria Concetta Raimondo.

G) Si informa altresì la S. V. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T. U. sopracitato, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del Trattamento. In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali

Il Presidente del Tribunale

Dott. Eugenio Forgillo

Al Presidente del Tribunale Civile

e Penale di Avezzano

via Corradini 81

Avezzano (AQ)

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n: 196/2003

_____, li ___/___/20__

Firma

Bando per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.gs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia di _____ via/piazza _____ n _____ tel. _____, fax _____, e.mail _____

in qualità di

libero professionista

rappresentante legale dello

con sede in _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ telefono/fax _____

Posizione INAIL _____, posizione INPS _____, CCNL applicato _____

Ovvero Libero professionista _____

Ovvero dipendente di _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara di cui all'oggetto. A tal fine ai sensi del DPR 445/200, sotto la propria ed esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76,

DICHIARA

1. che il proponente ricopre la seguente posizione lavorativa: (es. libero professionista , dipendente di enti pubblici o privati) _____
2. di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.L.gs 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di possedere i requisiti ed i titoli previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del presente incarico;
4. di possedere gli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
5. dichiara di avere sottoscritto idonea polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
6. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del contratto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
7. di accettare tutte le condizioni relative al servizio in oggetto indicate nel bando di gara;
8. di aver tenuto conto nel formulare l'offerta del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
9. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori e le ritenute erariali;
10. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;

Si allega fotocopia del documento di identità della Sig. _____

Si allega curriculum professionale con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs 196/2003.

Data _____

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato ad _____ Prov. _____ il _____

in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. AQ_

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000;

DICHIARA

1. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
2. che non sub-appalterà lavorazioni di alcun tipo ad altri soggetti partecipanti alla selezione – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali sub-appalti non saranno autorizzati;
3. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
4. di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
5. che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
6. che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto.

Il Dichiarante

_____ li, _____
